

Додаток 2  
до листа  
Чернігівського НДЕКЦ МВС  
від 01.07.2026 № 19/125/17-\_\_\_\_-2026

**Інформація згідно додатку 2  
до Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026-2028 роки  
про хід виконання заходів станом на 30 червня 2026 року в Чернігівському НДЕКЦ МВС**

| № з/п                                                                                                                                                                   | Найменування завдання                                                                                       | Зміст заходу                                                                                                                     | Термін виконання | Відповідальний за виконання                    | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                                            | Стан виконання                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                           | 3                                                                                                                                | 4                | 5                                              | 6                                                                                                                     | 7                                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                      | Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин | 1.1 розробка та передача на затвердження плану заходів із запобігання і протидії корупції в Чернігівському НДЕКЦ МВС на 2026 рік | до 31.01.2026    | Є. Конюшковер                                  | видано наказ про затвердження плану заходів із запобігання і протидії корупції в Чернігівському НДЕКЦ МВС на 2026 рік | Вик. наказ 10-Н від 31.01.26. Внесено зміни наказ № 44-Н від 25.06.26. |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                             | 1.2 визначення реєстру корупційних ризиків та направлення до ДНДЕКЦ МВС                                                          | до 31.01.2026    | РГ з оцінки корупційних ризиків, Є. Конюшковер | надіслано лист до ДНДЕКЦ МВС                                                                                          | Вих 19/125/17-1601-2026 від 28.01.26                                   |
| <p align="center"><b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b></p> |                                                                                                             |                                                                                                                                  |                  |                                                |                                                                                                                       |                                                                        |

| № з/п                                                      | Найменування завдання                                                                                                                                               | Зміст заходу                                                          | Термін виконання                                              | Відповідальний за виконання                                                                                                                     | Індикатор виконання (очікуваний результат)        | Стан виконання |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                          | 2                                                                                                                                                                   | 3                                                                     | 4                                                             | 5                                                                                                                                               | 6                                                 | 7              |
| 1.Забезпечення доброчесності та прозорості кадрових рішень | 1.1Забезпечення обґрунтування рішень щодо преміювання, встановлення надбавок та інших стимулюючих виплат із оформленням відповідних службових записок та погоджень. | щороку до 31 грудня                                                   | Лисенко О. Молоткова Т. Самойличенко М. Керівники підрозділів | рішення про преміювання або надбавки оформлено наказом або іншими наявними матеріалами                                                          | Надано службові записки та видано наказ.          |                |
|                                                            | 1.2 Проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком, відповідно до вимог законодавства.          | Перед призначенням особи на посаду (до видання наказу про призначення | Самойличенко М.                                               | спеціальні перевірки проведено щодо осіб, які підлягають обов’язковій перевірці; факт проведення підтверджується наявними матеріалами перевірки | Не проводилась.                                   |                |
|                                                            | 1.3 Проведення інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень,                                                                         | І квартал 2026 року,                                                  | Є. Конюшковер,                                                | охоплено навчанням не менше 75% чисельності                                                                                                     | Перенесено виконання до 30.04.26 №19/125/17-5090- |                |

| № з/п | Найменування завдання | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання                                               | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат)          | Стан виконання                                                                                                                |
|-------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                              | 5                           | 6                                                   | 7                                                                                                                             |
|       |                       | заборон), а також правил етичної поведінки, визначених Законом України «Про запобігання корупції» для працівників                                                                                                                                                               |                                                                |                             | працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС                | 2026 від 31.03.2026. Виконано, охоплено 84% працівників 29.04.2026. Доповідна на проведення 19/125/17-6565-2026 від 24.04.26. |
|       |                       | 1.4) проведення інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників Чернігівського НДЕКЦ МВС – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» | протягом року, під час призначення нових працівників на посаду | Є. Конюшковер               | ознайомлення під підпис новопризначеного працівника | Проведено 2 інструктажів I квартал, 2 інструктажів II квартал.                                                                |

| № з/п | Найменування завдання                    | Зміст заходу                                                                                                                                                              | Термін виконання                                                                                                                                                      | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                                                                                                                                  | Стан виконання                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                        | 3                                                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                     | 5                           | 6                                                                                                                                                                                                           | 7                                                                                                                                     |
| 2.    | Організація заходів фінансового контролю | 2.1. Проведення щорічного контролю за своєчасністю подання декларацій суб'єктами декларування.                                                                            | до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узагальнення та подання результатів контролю до 14 квітня року, наступного за звітним | Конюшковер Є.               | 100% суб'єктів декларування, які зобов'язані подати декларації, подали їх у встановлені законом строки; складено довідку про результати контролю; у разі виявлення порушень направлено повідомлення до НАЗК | Виконано, всі суб'єкти (4) декларування подали декларації вчасно. Направлено лист до ДНДЕКЦ вих.№ №19/125/17-4586-2026 від 24.03.2026 |
|       |                                          | 2.3 Проведення роз'яснювальної роботи з суб'єктами декларування Чернігівського НДЕКЦ МВС щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або | I квартал 2026 року                                                                                                                                                   | Є. Конюшковер               | роз'ясненнями охоплено 100% осіб, які є суб'єктами декларування                                                                                                                                             | Проведено, матеріали розміщено на сайті                                                                                               |

| № з/п                                             | Найменування завдання                                                                                                                                                                              | Зміст заходу                                                                   | Термін виконання              | Відповідальний за виконання                                                                                                                                                | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                               | Стан виконання |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                 | 2                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                              | 4                             | 5                                                                                                                                                                          | 6                                                                                        | 7              |
|                                                   |                                                                                                                                                                                                    | місцевого самоврядування за 2025 рік                                           |                               |                                                                                                                                                                            |                                                                                          |                |
| 3.Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів | 3.1 організація інформування працівників щодо обов’язку повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів                                                                                | до 31 березня                                                                  | Конюшковер Є.                 | Працівники отримали інформацію про обов’язок повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів, факт інформування підтверджується наявними матеріалами записами. | Інструктаж проведено з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції підпис. |                |
|                                                   | 3.2. Забезпечення розгляду повідомлень про конфлікт інтересів, прийняття рішень щодо його врегулювання та здійснення контролю за недопущенням участі працівників у прийнятті кадрових і фінансових | Протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів. | Конюшковер Є. Самойличенко М. | повідомлення про конфлікт інтересів розглянуті; прийняті рішення та результати контролю підтверджуються наявними матеріалами або записами.                                 | Повідомлення відсутні                                                                    |                |

| № з/п                                                                                                                            | Найменування завдання                                                                                                                                                             | Зміст заходу                                                                                                                                       | Термін виконання                      | Відповідальний за виконання                              | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                                                                                                                                              | Стан виконання                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                  | 4                                     | 5                                                        | 6                                                                                                                                                                                                                       | 7                                                                                                                 |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | рішень в умовах реального конфлікту інтересів.                                                                                                     |                                       |                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |
|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | 3.3 контроль за поданням особами, які претендують на зайняття посад в Чернігівському НДЕКЦ МВС, відомостей щодо працюючих у ньому їх близьких осіб | при вступі на посади відповідних осіб | Є. Конюшковер<br>М.Самойліченко                          | відповідні відомості відображені в кадрових документах                                                                                                                                                                  | Виконано, також надіслано інформацію до НДЕКЦ щодо працюючих близьких осіб вих. № 19/125/2-8881-2026 від 29.05.26 |
| III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |                                       |                                                          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |
| 1.Забезпечення прозорості та контролю у сфері публічних закупівель                                                               | 1.1 перевірка тендерної документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в Чернігівському НДЕКЦ МВС щодо дотримання антикорупційного законодавства | до дня оприлюднення тендерної документації                                                                                                         | Силенко А.,<br>Конюшковер Є.          | 100 % тендерних документів перевірено до їх оприлюднення | в першому кварталі 2026 року було проведено дві процедури відкритих торгів з особливостями, учасники процедури відсутні, тобто пропозиції учасниками не надавались. По другому кварталу проведено: 2 відкритих торгів з |                                                                                                                   |

| № з/п | Найменування завдання | Зміст заходу                                                           | Термін виконання                          | Відповідальний за виконання  | Індикатор виконання (очікуваний результат)                        | Стан виконання                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                     | 3                                                                      | 4                                         | 5                            | 6                                                                 | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|       |                       |                                                                        |                                           |                              |                                                                   | особливостями та 3 запити цінових пропозицій ( по всім закупівлям проводився моніторинг очікуваної вартості згідно онлайн джерел) За 2 квартал уповноваженою особою розміщено в системі PROZORRO: 188 річних планів та 147 звітів про укладений договір. Норми згідно діючого законодавства дотримані. |
|       |                       | 1.2. Контроль за відсутністю конфлікту інтересів у уповноважених осіб. | до початку проведення процедури закупівлі | Силенко А.,<br>Конюшковер С. | відсутність конфлікту інтересів уповноважених осіб контролюється; | Всі учасники процедур, які приймали участь через систему PROZORRO та були визначені, як переможці, перевірялись на                                                                                                                                                                                     |

| № з/п | Найменування завдання | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін виконання                                                     | Відповідальний за виконання  | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                             | Стан виконання                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                    | 5                            | 6                                                                                                      | 7                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                      |                              |                                                                                                        | конфлікт інтересів з уповноваженою особою – 4 та 5 за другий квартал.                                                                                                                                                                |
|       |                       | 1.3. Здійснення моніторингу відповідності очікуваної та фактичної вартості закупівель.                                                                                                                                                                                             | до 31 грудня                                                         | Силенко А.,<br>Конюшковер Є. | відповідність очікуваної та фактичної вартості закупівель контролюється;                               | по всім товарам та послугам, закупленим за результатами процедур здійснювався моніторинг відповідності ціни - 8 процедур, за 2 квартал 5 процедур.                                                                                   |
|       |                       | 1.4 Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель <b>або</b> відповідно до <b>ОСОБЛИВОСТЕЙ</b> здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених законом | протягом року, під час проведення закупівельних процедур на 2026 рік | Силенко А.                   | публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro <b>або</b> кількість проведених перевірок | Протягом першого кварталу 2026 року відповідні дії організації проводились за потребою. Уповноважена особа призначена, річний план та зміни до нього проводяться регулярно, станом на 01.04.26 розміщено 105 закупівель, проведено 8 |



| № з/п                              | Найменування завдання | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                                                     | Стан виконання                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                  | 2                     | 3                                                                                                                                                                                                              | 4                | 5                           | 6                                                                                                                              | 7                                                                                                                                                                                                                    |
|                                    |                       | України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану (постанова КМУ від 12.10.2022 №1178(зі змінами)                                                                                |                  |                             |                                                                                                                                | процедур, з них 2 відкритих торгів та 6 запитів цінових пропозицій. Звіти оприлюднюються в строки передбачені законодавством. По другому кварталу розміщено 188 річних планів, та 147 звітів про укладення договору. |
|                                    |                       | 1.5 Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідно до Порядку проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів Чернігівського НДЕКЦ МВС і надання інформації про них керівнику НДЕКЦ; | протягом року    | Є. Конюшковер               | ведення реєстру (журналу) обліку перевірок ділових партнерів, надання рекомендацій керівнику щодо укладання договору закупівлі | Виконано, інформація відображена в журналі обліку проведено 40 перевірок 1 квартал, 31 перевірка у 2 кварталі.                                                                                                       |
| 2.Управління фінансовими ресурсами |                       | 2.1.Документування та обґрунтування рішень щодо розподілу бюджетних коштів.                                                                                                                                    | До грудня 2026   | Лисенко О.                  | документально оформлені та обґрунтовані рішення щодо розподілу бюджетних коштів                                                | Кошторис на 2026 рік від 12.01.2026                                                                                                                                                                                  |

| № з/п                                                                                                                                                      | Найменування завдання                                 | Зміст заходу                                                                   | Термін виконання                                                                                                              | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат)               | Стан виконання                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                          | 2                                                     | 3                                                                              | 4                                                                                                                             | 5                           | 6                                                        | 7                                                             |
| 3.                                                                                                                                                         | Управління майном та матеріально-технічними ресурсами | 3.1Проведення інвентаризації майна.                                            | До 31 грудня 2026 для річної звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативним и строками | Лисенко О.                  | інвентаризація майна проведена;                          | Було проведено останню інвентаризацію за 2025 рік 01.11.2025. |
| 4.                                                                                                                                                         | Контроль доступу до інформаційних систем та баз даних | Розмежування прав доступу, логування дій користувачів, періодичні перевірки.   | До 31 грудня 2026 та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах                                                | Даниленко О.,               | права доступу та дії користувачів контролюються;         | Виконується.                                                  |
| <b>IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів</b> |                                                       |                                                                                |                                                                                                                               |                             |                                                          |                                                               |
| 1.                                                                                                                                                         | Створення та забезпечення функціонування каналів      | 1.1 Забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення. | До 31 грудня 2026                                                                                                             | Є. Конюшковер               | внутрішні та регулярні канали повідомлення функціонують; | Повідомлення не надходили («скринька довіри» для повідомлень  |

| № з/п | Найменування завдання            | Зміст заходу                         | Термін виконання                                      | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                                                       | Стан виконання                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                | 3                                    | 4                                                     | 5                           | 6                                                                                                                                | 7                                                                                                                                                                                                        |
|       | повідомлення.                    |                                      |                                                       |                             |                                                                                                                                  | на стенді з антикорупційної діяльності у фойє установи.<br>Створена можливість повідомлення на вебсайті Чернігівського НДЕКЦ МВС «Повідомити про корупцію»;<br>На поштову скриньку antikorndekc@ukr.net; |
| 2.    | Організація розгляду повідомлень | 2.1. Попередній розгляд повідомлень. | протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення | Конюшковер Є                | повідомлення отримані та розглянуті на попередньому етапі; факт розгляду може підтверджуватися наявними матеріалами або записами | Повідомлення не надходили.                                                                                                                                                                               |

| № з/п                                                                                                                                                                                                      | Найменування завдання                                                                            | Зміст заходу                                                                                                                  | Термін виконання                                                                                                   | Відповідальний за виконання   | Індикатор виконання (очікуваний результат)                     | Стан виконання                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                | 3                                                                                                                             | 4                                                                                                                  | 5                             | 6                                                              | 7                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                  | 2.2 Проведення перевірки повідомлень.                                                                                         | до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства) | Конюшковер Є                  | повідомлення перевірені;                                       | Повідомлення не надходили.                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                            | 3.Забезпечення гарантій захисту викривачів                                                       | Недопущення негативних заходів впливу щодо викривачів.                                                                        | початкове реагування - протягом 3 робочих днів 3 моменту надходження повідомлення                                  | Конюшковер Є. Самойліченко М. | повідомлення про можливі порушення прав викривачів розглянуті; | Повідомлення не надходили.                                                                                    |
| <b>V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та розбудови доброчесності Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b> |                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                    |                               |                                                                |                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                          | Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації в Чернігівському НДЕКЦ МВС Антикорупційної | 1.1.забезпечення розміщення актуальної інформації про виконання в Чернігівському НДЕКЦ МВС заходів щодо запобігання корупції. | впродовж року, при надходженні додаткової інформації                                                               | Є. Конюшковер А. Столінець    | розміщення інформації на вебсайті Чернігівського НДЕКЦ МВС     | Розміщено інформацію про виконання в Чернігівському НДЕКЦ МВС заходів щодо запобігання корупції на Веб сайті. |

| № з/п | Найменування завдання | Зміст заходу                                                                                                                                                      | Термін виконання                                     | Відповідальний за виконання                                                              | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                                              | Стан виконання                                                                                                                                         |
|-------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                     | 3                                                                                                                                                                 | 4                                                    | 5                                                                                        | 6                                                                                                                       | 7                                                                                                                                                      |
|       | програми ЕС МВС       | 1.2 надання та розміщення на офіційному вебсайті Чернігівського НДЕКЦ МВС інформації про надання платних послуг                                                   | впродовж року, при надходженні додаткової інформації | Є. Конюшковер<br>А. Столінець<br>О. Лисенко<br>В. Євтушенко<br>В. Клочко<br>О. Маруфенко | надано чіткі тарифи на платні послуги;<br>дотримано строки надання інформації;<br>забезпечено облік отриманих платежів; | виконано розміщено інформацію на вебсайті Чернігівського НДЕКЦ МВС                                                                                     |
| 2.    | Навчання працівників  | 2.1 Проведення внутрішніх навчальних занять та/або онлайн-семінарів щодо порядку заповнення декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог законодавства. | до 30 березня року, наступного за звітним            | Є. Конюшковер                                                                            | проведено не менше 1 навчального заходу у визначеній формі; охоплено не менше 90% суб'єктів декларування;               | Навчання проведено, 19/125/17-2862-2026 від 20.02.26 ознайомлено з відповідальність за порушення термінів подання та подання недостовірної інформації. |

| № з/п | Найменування завдання | Зміст заходу                                                                                                               | Термін виконання              | Відповідальний за виконання          | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                                    | Стан виконання                                                                                     |
|-------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                     | 3                                                                                                                          | 4                             | 5                                    | 6                                                                                                             | 7                                                                                                  |
|       |                       | 2.2. Проведення навчання щодо обмежень та заборон антикорупційного законодавства та уникнення конфлікту інтересів.         | 2 квартал                     | Є. Конюшковер. Керівники підрозділів | інструктаж проведено; охоплено не менше 90% працівників, на яких поширюються відповідні обмеження             | Інструктажі проведено, під особистий підпис працівників, на яких поширюються відповідні обмеження. |
|       |                       | 2.3 прийняття участі на базі НАВС із залученням громадськості, міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій | відповідно до графіка УЗК МВС | Є. Конюшковер.                       | участь у зазначених заходах                                                                                   | Керівники підрозділів прийняли участь в навчанні 21.05.2026 на базі НАВС                           |
|       |                       | 2.4. Заняття з недопущення конфлікту інтересів.                                                                            | 2 квартал                     | Є. Конюшковер. Керівники підрозділів | інструктаж проведено; охоплено не менше 90% працівників, діяльність яких пов'язана з прийняттям управлінських | Проведено 24.06.2026, охоплено % 88                                                                |

| № з/п | Найменування завдання | Зміст заходу                                                    | Термін виконання | Відповідальний за виконання          | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                                                                                | Стан виконання |
|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | 2                     | 3                                                               | 4                | 5                                    | 6                                                                                                                                                         | 7              |
|       |                       |                                                                 |                  |                                      | або організаційних рішень                                                                                                                                 |                |
|       |                       | 2.5. Проведення навчання щодо гарантії захисту викривачів.      | 3 квартал        | Є. Конюшковер. Керівники підрозділів | проведено внутрішній інструктаж щодо гарантій захисту викривачів; охоплено 100% керівників структурних підрозділів; інформаційні матеріали розповсюджено. |                |
|       |                       | 2.6. Проведення навчання з питань протидії корупційним проявам. | 3 квартал        | Є. Конюшковер. Керівники підрозділів | інструктаж проведено; охоплено не менше 90% працівників                                                                                                   |                |

| № з/п                                                                    | Найменування завдання                                                                        | Зміст заходу                                   | Термін виконання                                                                                                               | Відповідальний за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                   | Стан виконання |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                        | 2                                                                                            | 3                                              | 4                                                                                                                              | 5                           | 6                                                                            | 7              |
| 3. Контроль якості проведення судових експертиз та експертних досліджень | 3.1 Контроль дотримання процедур проведення судових експертиз та експертних досліджень.      | щоквартально, до 2 числа наступного за звітним | В. Ключко<br>Є. Каплун<br>П. Мазур<br>А. Столінець<br>М. Лапотко<br>В. Євтушенко<br>Є. Киричек<br>Н. Захаренко<br>О. Маруфенко | Надання відповідних довідок | Керівниками підрозділів надано довідки за 1 квартал 2026.<br>2 квартал 2026. |                |
|                                                                          | 3.2 Контроль правильності оформлення результатів судових експертиз та експертних досліджень. | щоквартально, до 2 числа наступного за звітним | В. Ключко<br>Є. Каплун<br>П. Мазур<br>А. Столінець<br>М. Лапотко<br>В. Євтушенко<br>Є. Киричек<br>Н. Захаренко<br>О. Маруфенко | Надання відповідних довідок | Керівниками підрозділів надано довідки за 1 квартал 2026.<br>2 квартал 2026. |                |

Уповноважений з антикорупційної діяльності Чернігівського НДЕКЦ МВС



Євгеній КОНЮШКОВЕР